



**Bearbeitungsvermerk/Bescheid des Vorstandes**

Antrag entgegengenommen am	
<b>Bauverantwortlicher</b> Stellungnahme/Empfehlung: ..... ..... .....	
Datum/Unterschrift: .....	
<b>Vereinsvorstand</b> Der Vorstand stimmt dem Bauantrag mit folgenden Auflagen zu: ..... ..... .....	
Verbindlicher Fertigstellungstermin: .....	
Unterschrift des vertretungsberechtigten Vorstandes: .....	
<b>Der Bauantrag wird mit folgender Begründung abgelehnt:</b> ..... ..... .....	
Unterschrift des vertretungsberechtigten Vorstandes: .....	

Beschluss lt. Protokoll der Vorstandssitzung vom: .....

Datum: .....

Bescheid erhalten am: .....

.....  
Name/Unterschrift des Vorstandes

.....  
Unterschrift des Bauherrn/Unterpächters

**Bestätigung der ordnungs- und antragsgemäßen Bauausführung**

**1. Folgende Kontrollen sind durchzuführen:**

- a. Fundament am ...                      b. Rohbau am ...                      c. Abschluss des Vorhabens am ...

**2. Ergebnisse der Kontrollen:**

**zu a.: Auflagen/Termine:** .....

.....

..... Sign.

- Nachkontrolle erforderlich, Termin: ...  
 Auflagen wurden erfüllt, Bau kann fortgesetzt werden (Datum/Sign. Bauverantwortlicher)

**zu b.: Auflagen/Termine:** .....

.....

..... Sign.

- Nachkontrolle erforderlich, Termin: ...  
 Auflagen wurden erfüllt, Bau kann fortgesetzt werden (Datum/Sign. Bauverantwortlicher)

**zu c.: Auflagen/Termine:** .....

.....

..... Sign.

- Nachkontrolle erforderlich, Termin: ...

**3. Abschluss des Bauvorhabens**

Durch den Vereinsvorstand werden bestätigt:

- ordnungs- und antragsgemäße Bauausführung  
 Wiederherstellung der Gemeinschaftsflächen  
 Erledigung aller Folgearbeiten

Die vollständigen Unterlagen sind so lange aufzubewahren, wie diese bauliche Anlage besteht.

Datum: ...

.....                      .....                      .....

Unterschrift Vereinsvorstand

Unterschrift Bauverantwortlicher

Unterschrift Bauherr